

Sehr geehrte Damen und Herren,

wir freuen uns, dass Sie sich entschieden haben am 20. W&I-Tag teilzunehmen.

Um die Kontaktmesse auch in Ihrem Sinne gestalten zu können, bitten wir Sie uns folgende Unterlagen zeitnah zukommen zu lassen:

- ✓ Anmeldeformular, (Seite 2) ausgefüllt und unterschrieben
- ✓ Zusätzliche Informationen, (Seite 3-4) ausgefüllt
- ✓ einseitige Image-Anzeige
- ✓ s/w Firmenlogo
- ✓ farbiges Firmenlogo
- ✓ Firmenprofil, (separates Dokument im Anhang), ausgefüllt

Auf den folgenden Seiten werden diese Punkte weiter erläutert.

Senden Sie die oben aufgeführten Unterlagen an folgende Emailadresse:

unternehmen@wi-tag.com

Optional steht Ihnen folgende Faxnummer zur Verfügung:

+49 271 22 29 49 19

Bitte bedenken Sie, dass wir einen reibungslosen Ablauf nur dann gewährleisten können, wenn wir alle erforderlichen Unterlagen möglichst umgehend, jedoch **bis spätestens einschließlich Freitag, 30.06.2017**, vorliegen haben. Wir bedanken uns für Ihr Verständnis!

Im Namen der gesamten VWI ESTIEM Hochschulgruppe Siegen e.V. freue ich mich auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit mit Ihnen!

Viele Grüße



Isabella Bauch
Teamleiterin Ausstellerbetreuung

Ihre Ansprechpartnerin

**Teamleiterin
Ausstellerbetreuung**

Isabella Bauch

Mobil

+49 157 39 30 80 72

E-Mail

unternehmen@wi-tag.com



Hiermit melden wir das Unternehmen

Name des Unternehmens _____

Straße / Nr. _____

PLZ / Ort _____

AnsprechpartnerInnen für den Veranstalter:

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Ihre Ansprechpartnerin

**Teamleiterin
Ausstellerbetreuung**

Isabella Bauch

Mobil

+49 157 39 30 80 72

E-Mail

unternehmen@wi-tag.com

verbindlich zur Teilnahme zum 20. W&I-Tag am Mittwoch, 15.11.2017, auf dem Paul-Bonatz-Campus der Universität Siegen an.



Allgemeine Messeinformationen

Veranstalter der Messe ist die VWI-ESTIEM-Hochschulgruppe Siegen e.V., Universität Siegen, Fakultät IV, Department Maschinenbau, Paul-Bonatz-Straße 9-11, 57076 Siegen.

Der Veranstalter stellt jedem Unternehmen entweder eine Standfläche von 4qm, 6qm oder 12qm zur Verfügung. Überschreitungen dieser Maße sind unzulässig. Die Zuordnung Unternehmen-Standplatz erfolgt per Losentscheid. Für den Aufbau der Messestände sind die Unternehmen und nicht der Veranstalter verantwortlich. Sollten Sie trotz verbindlicher Anmeldung nicht in der Lage sein, am 20. W&I-Tag teilzunehmen, so sind dennoch die gesamten Gebühren fällig. Schafft es der Veranstalter die zugeteilte Standfläche anderweitig zu vermitteln, so ist lediglich eine Aufwandsentschädigung von 250 € zu entrichten.

Ein zu später Eingang der notwendigen Druckdaten kann dazu führen, dass diese nicht mehr verwendet werden können. In diesem Fall besteht kein Anspruch auf Kostenerstattung.

Der Veranstalter haftet grundsätzlich nur für Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit!

Ort, Datum

Unterschrift

Zusätzliche Informationen

1. Wir möchten folgende Standfläche buchen:

Bitte wählen Sie

2. Die Höhe unseres Messestandes beträgt:

_____m

3. Anzahl Messepersonal:

Wir werden mit _____ Personen kommen.

4. Des Weiteren buchen wir gerne folgende Zusatzangebote:

- Unternehmenspräsentation (max. 20 min) für nur 100€ zzgl. 7% Ust.
- Workshop (Preis nach Absprache)
- Nein, wir möchten keine Zusatzangebote buchen

5. Im Zuge einer unter 4. gebuchten Firmenpräsentation / Workshop zum

Thema: _____

...benötigen wir vom Veranstalter:

- Laptop und Beamer
- Overhead-Projektor
- Sonstiges : _____

6. Außerdem benötigen wir gegen ein geringes Entgelt folgende Zusatzleistungen:

- | | |
|-----------------------|-------------------|
| Stehstisch(e) | Bitte wählen Sie: |
| Barhocker | Bitte wählen Sie: |
| Stromanschluss (230V) | Bitte wählen Sie: |

7. Rechnungsanschrift (falls abweichend von Unternehmensanschrift)

Name des Unternehmens _____
Straße / Nr. _____
PLZ / Ort _____

Ihre Ansprechpartnerin

**Teamleiterin
Ausstellerbetreuung**

Isabella Bauch

Mobil

+49 157 39 30 80 72

E-Mail

unternehmen@wi-tag.com



Der Messekatalog

Um Ihren Messeauftritt perfekt in Szene zu setzen, bieten wir Ihnen als besonderen Service sich in unserem Messekatalog, auf ausgewählten Werbemitteln sowie auf unserer Internetseite zu präsentieren.

Im Messekatalog stellen wir Ihnen eine Doppelseite bestehend aus einer ganzseitigen Image-Anzeige (s/w) und einem ganzseitigen Firmenprofil (s/w) zur Verfügung. Der Messekatalog wird im DIN A5 Format gedruckt. Diesbezüglich benötigen wir von Ihnen folgende Unterlagen:

- ✓ **Eine Image-Anzeige**
 - einseitig im DIN A5 Format mit Schnittmarken (3mm)
 - Schwarz/weiß - nicht RGB oder CMYK
 - Auflösung mind. 300dpi - wenn möglich höher
 - Angeschnitten
 - Dateiformat : .tif, .eps oder druckoptimierte .pdf

- ✓ **Ein schwarz/weißes Firmenlogo**
 - Auflösung min. 300dpi - wenn möglich höher
 - Dateiformat: .tif, .eps oder druckoptimierte .pdf

- ✓ **Ein farbiges Firmenlogo**
 - CMYK (wird für Plakate und die Webseite benötigt)
 - Dateiformat: .tif, .eps oder druckoptimierte .pdf mit einer möglichst hohen Auflösung

- ✓ **Firmenprofil**
 - Im Anhang dieser Mail finden Sie eine separate Datei, um Ihr Firmenprofil auszufüllen
 - Bitte beachten Sie, dass das Firmenprofil gleichzeitig auch der Inhalt bzw. die Vorstellung Ihres Unternehmens im Messekatalog ist
 - Wir übernehmen Ihren Inhalt 1:1 und weisen darauf hin, dass keine Korrektur unsererseits vorgenommen wird.

Falls die/der oben genannte AnsprechpartnerIn nicht für die Zustellung der Druckdaten verantwortlich ist, teilen Sie uns bitte die Kontaktdaten des Zuständigen mit:

Name _____

Telefon _____

E-Mail _____

Ihre Ansprechpartnerin

**Teamleiterin
Ausstellerbetreuung**

Isabella Bauch

Mobil

+49 157 39 30 80 72

E-Mail

unternehmen@wi-tag.com



Anmeldung
Zum 20. Wirtschafts- und Ingenieurtag



Die Erstellung und der Druck des Messekataloges nehmen viel Zeit in Anspruch. Eine Anzeige im Messekatalog des 20. W&I-Tages wird daher nur erscheinen, wenn alle oben genannte Unterlagen **bis einschließlich Freitag, 30.06.2017**, bei uns in der angeforderten Qualität vorliegen. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Teamleiterin Ausstellerbetreuung.

Wir bedanken uns im Voraus für eine gute und kooperative Zusammenarbeit und freuen uns auf ein Wiedersehen zum 20. Jubiläum am 15.11.2017.

Bis dahin senden wir Ihnen viele Grüße aus dem Siegerland!

Ihre Ansprechpartnerin

**Teamleiterin
Ausstellerbetreuung**

Isabella Bauch

Mobil

+49 157 39 30 80 72

E-Mail

unternehmen@wi-tag.com



Isabella Bauch

Teamleiterin Ausstellerbetreuung

